ACTA

FECHA: BOGOTÁ, 10 DE MARZO DEL 2025

HORA: 04:45 PM

LUGAR: JARDIN INFANTIL COLOR KIDS

TEMA: SOCIALIZACIÓN DE LA TEMÁTICA REGISTRO DEL FORMATO DE NOVEDADES Y DILIGENCIAMIENTO ADECUADO DEL LISTADO DE ASISTENCIA.

ASISTENTES: TALENTO HUMANO

ORDEN DEL DÍA:

1. SALUDO
2. Socialización de la Temática Registro del Formato de Novedades y Diligenciamiento Adecuado del Listado de Asistencia.

DESARROLLO: El día de hoy se reúne las profesionales en atención a la Primera Infancia, las auxiliares pedagógicas y la responsable del Jardín Infantil Color Kids para realizar la socialización de las temáticas: Registro del Formato de Novedades y Diligenciamiento Adecuado del Listado de Asistencia. Se da inicio a la socialización entregando a cada profesional un formato de novedades y se solicita realizar lectura en voz alta del documento en mención el cual presenta las siguientes características:

- LOCALIDAD: registre el nombre de la localidad donde se ubica la unidad operativa.
- UNIDAD OPERATIVA: registre el nombre de la unidad operativa.
- RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: registre nombres y apellidos de la (el) responsable de la unidad operativa
- NIVEL: registre el nivel de la niña o el niño.
- NUIP: registre el número único de identificación personal de la niña o el niño tal como se encuentra en el registro civil.
- NIÑA O NIÑO: registre nombres y apellidos de la niña o el niño.

Powered by CamScanner

- MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: registre nombres y apellidos de la madre, padre o cuidador de la niña o el niño.

- ACUDIENTE PRINCIPAL: registre nombres y apellidos del acudiente principal de la niña o el niño

- PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: registre nombres y apellidos del profesional encargado del nivel de la niña o el niño.

- TIPO DE NOVEDAD: marque una (X) en el número que represente el tipo de novedad presentada por la niña o el niño de acuerdo con las siguiente convenciones 1) Indicadores comportamentales y emocionales; 2) Indicadores relacionados con el estado de salud; 3) Presunta vulneración de derechos; 4) Higiene y Cuidado; 5) Inasistencia, ingreso y salida fuera del horario del servicio; 6) Accidente; 7) Autorización de acudiente; 8) Remisión a profesionales de apoyo interdisciplinar; 9) Casos en seguimiento; 10) Otro.

- Se realizó activación de póliza: marque una (X) en frente de la palabra "SI" o "NO" según corresponda.

- Se realizó activación de ruta: marque una (X) en frente de la palabra "SI" o "NO" según corresponda.

- FECHA: registre la fecha en que se presentó la novedad de la niña o el niño en formato día/mes/año.

- HORA: registre la hora en que se presentó la novedad de la niña o el niño en formato militar, en el cual el día dura desde la medianoche hasta la medianoche. En la medianoche, las horas comienzan en 00 y llegan hasta 23 horas.

- LUGAR: registre el lugar donde se presentó la novedad de la niña o el niño.

- DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD: registre la descripción de la novedad que presentó la niña o el niño.

- NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: registre nombres, apellidos, rol y firma de la persona que observa y registra la novedad.

- NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: registre nombres, apellidos, cédula y firma de la madre, padre o cuidador de la niña o el niño.

Para el diligenciamiento de este formato se deben tener las siguientes consideraciones relacionadas con los últimos ajustes a dicho formato.

Powered by CamScanner

- Las novedades obtenidas a través de medio telefónico o virtual, no tendrán firma de la madre, padre o acudiente, pero si nombre, cargo y firma de la persona que la registra. En la descripción se detallará por una parte, el modo de recolección u obtención de la información, que soporta la razón por la cual no se encuentra firmada por un familiar, mencionando posteriormente, que se le indicó a la familia que ésta información estaba siendo registrada como novedad, que la misma fue leída y comprendida, así como aceptada por la persona, igualmente, se registrará el número telefónico a través del cual se socializó; por otra parte, se realizará una nueva novedad, una vez retorne la niña o el niño al servicio, relacionando que ésta soporta la o las anteriores que se encuentran sin firma, detallando el estado en el que ingresa la niña o el niño y capturando el nombre, numero de documento de identidad y la firma de madre, padre o acudiente, así como el nombre, cargo y firma de la persona que realizó el registro.
-
- El espacio de "lugar", se relaciona con el sitio en el cual se presentó la novedad, si es al interior del jardín infantil o casa de pensamiento intercultural, se detallará dónde ocurrió.

- No se generará la apertura de un formato de novedades adicional para jardines infantiles nocturnos. Se diligenciará un único formato de novedades compartido con el jardín infantil diurno; el cual, debe contar (cuando se presenta una novedad), con el nombre, cargo y firma de la persona que recibe a la niña o niño en contra jornada, al finalizar el registro en el espacio destinado para la descripción de la misma, toda vez que en el formato actual no se relaciona un espacio en el cual ella o el puedan firmar.

- Cuando la descripción de una novedad sobrepase el espacio destinado para 1 registro en el formato, se dará continuidad en el siguiente, sin firmar el inicial, relacionando las palabras "No aplica" y detallando en el próximo, que se está dando continuidad a la novedad en curso. De igual manera, como en el registro inicial ya se diligenciaron los espacios de fecha, hora, lugar, si se realizó activación de póliza y si se realizó activación de ruta, en estos también deberá relacionarse "No aplica.

- Se evitará capturar las firmas de padres, madres, cuidadoras o cuidadores en novedades que aún se encuentren sin diligenciar.

Se resalta que una novedad es cualquier situación presentada con los niños y las niñas que pudo haber afectado a nivel emocional o físico, dentro o fuera de la Unidad Operativa y para ello se debe tener en cuenta los anteriores aspectos y se agrega que e registro de novedades no debe presentar tachones o enmendaduras y espacio en blanco, en casa de tener espacio sin diligenciar se debe agregar la palabra NO APLICA

Con respecto al diligenciamiento adecuado del listado de asistencia, donde se registra la asistencia del niño o la niña al jardín se comenta que esta debe ser diligenciada a primera hora de acuerdo como van llegando los participantes, las profesionales en atención observan un formato de asistencia donde se realiza lectura de las características del documento el cuál contiene:

Powered by CamScanner

Razón social de la unidad Operativa: Jardín Infantil Color Kids
Operador: Fundación Manos Unidas de Colombia
Persona Atención a la Primera Infancia
Convenciones: A (asistió) D (digestiva) N (no medicas) O (osteomuscular) P (otras patologías Medicas) R (respiratorias) S (suspendido) EG (egresado) S (suspendido) X (Inasistencia sin justificación) en este apartado se menciona que la causa de la ausencia se debe registra en la asistencia de acuerdo con la información suministrada por la familia.

Es importante diligencia todos los espacios del formato y totalizar el listado de forma cotidiana

Para finalizar se agradece la participación de los presentes y se procede recoger las firmas de los presentes.

Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Lorena Gómez Salgado	Profesional Atención primera infancia	J.I Color Kids	
Luis María Herrera Roa	Profesional Atención primera infancia	J.I Color Kids	
Patricia Jimenez	Profesional en atención primera Infancia	J.I Color Kids	
Jose fernando Ramirezth	Profesional en atención a la primera infancia	J.I Color Kids	
Johana K. Otalora M.	Profesional en atención primera infancia.	J.I Color Kids	
Adriana Cobaigo	Profesional atención Primera Infancia	J.I Color Kids	
Yanneth Figue	profesional atención primera infancia	J.I Color Kids	
Maria del Pilar Medina	Profesional atención Primera infancia	J.I Color Kids	
LORENA JAZMIN CUERVO	Profesional en atención a la primera infancia	J.I Color Kids	
Vanessa Ortiz	profesional en atención a la primera infancia	J.I Color Kids	
Karen Forero Medina	Profesional en atención a la primera infancia	J.I Color Kids	
Yuris Arevalo T	profesional Atención primera infancia	J.I Color Kids	
Magda Rodriguez	Profesional Atención a primera Infancia	J.I Color Kids	
Elizabeth Diaz	Responsable	J.I Color Kids	
		J.I Color Kids	
		J.I Color Kids	
		J.I Color Kids	
		J.I Color Kids	
		J.I Color Kids	

Powered by CamScanner